



FICHE D'INSCRIPTION

Année 2023/2024

SAUER-PECHELBRONN

Accueil Périscolaire

Partie remplie par l'organisme

Cochez les pièces jointes au dossier, dûment remplies

- Fiche d'inscription
- Attestation d'assurance
- Fiche sanitaire de liaison
- Copie(s) feuille d'imposition de chaque parent
- Talon réponse règlement de fonctionnement

Pièces ou renseignements manquants :

.....

ACCUEIL DEMANDÉ

Durrenbach

Hegney

Langensoultzbach

Lembach

Merkwiller

Preuschdorf

Woerth

Inscription en date du : Accueil demandé à partir de :

1^{ère} inscription

1^{er} trimestre (septembre – octobre – novembre - décembre)

2^{ème} trimestre (janvier – février – mars)

3^{ème} trimestre (avril – mai – juin)

ENFANT(S) A INSCRIRE AU PERISCOLAIRE

	1 ^{er} enfant	2 ^{ème} enfant	3 ^{ème} enfant
	<input type="checkbox"/> fille <input type="checkbox"/> garçon	<input type="checkbox"/> fille <input type="checkbox"/> garçon	<input type="checkbox"/> fille <input type="checkbox"/> garçon
NOM			
Prénom			
Né(e) le			
Ecole			
Classe			

PLAGES D'ACCUEIL DE L'ENFANT EN PERIODE SCOLAIRE

Accueil permanent à l'année

cochez les cases :

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Midi avec repas				
Soir				

Accueil sur planning (dans la limite des places disponibles) fourni par mois ou semaine, chaque fin de période pour la période suivante

PLAGES D'ACCUEIL LE MERCREDI A HEGENEY

Je ne souhaite pas d'accueil le mercredi

Accueil permanent à l'année :

cochez les cases :

Journée	Matin seul		Après-midi seul	
	avec repas	sans repas	avec repas	sans repas

Accueil sur planning (dans la limite des places disponibles) fourni par mois ou semaine, chaque fin de période pour la période suivante

LES PARENTS

Parent 1 : Nom, Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

N° privé :		N° portable :	
Mail :			
Employeur :			

Parent 2 : Nom, Prénom : _____

Adresse (si différente) : _____

Code postal : _____ Ville : _____

N° privé :		N° portable :	
Mail :			
Employeur :			

Situation actuelle des parents : marié divorcé veuf célibataire vie maritale

Parent destinataire de la facture (et de l'attestation pour les impôts selon le cas) (n'indiquez qu'un seul parent) :

Si vous souhaitez recevoir vos factures en version papier, cochez ici : oui

Indiquez votre adresse e-mail :

Indiquez votre N° d'allocataire à la CAF (7 chiffres et 1 lettre) : _____

A défaut, l'organisme payeur (ex. MSA) et votre n° d'adhérent : _____

AUTORISATION PARENTALE ET EN CAS D'URGENCE

Je, soussigné(e) déclare que mes enfants :

Peuvent quitter seuls l'Accueil, par leurs propres moyens, les jours scolaires : oui non

Si non, personnes autorisées à venir les chercher ou à prévenir en cas d'urgence (en dehors des parents) :

NOM, Prénom :

Affiliation (ex. : grands-parents, nourrice...) :

Téléphone :

NOM, Prénom :

Affiliation (ex. : grands-parents, nourrice...) :

Téléphone :

J'autorise les responsables de l'Accueil Périscolaire à intervenir en cas d'accident, à prendre toutes les dispositions qu'ils jugeraient utiles pour mes enfants.

REMARQUES

Autorisation Règlement général sur la protection des données :

- Je reconnais avoir été informé(e) que les données à caractère personnel recueillies dans le cadre des dossiers d'inscription aux activités auxquelles participe mon enfant sont obligatoires pour permettre à la Fédération Des Maisons des Jeunes et de la Culture d'Alsace la prise en compte et le suivi de mon dossier. Elles seront conservées 3 ans.
- J'autorise la Fédération Des Maisons des Jeunes et de la Culture d'Alsace, dans le respect du secret professionnel, à communiquer aux seules personnes et organismes concernés par la gestion de ce dossier, les informations à caractère personnel / médical nécessaires. Conformément à la loi, je dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition que je peux exercer à tout moment auprès de la Fédération des Maisons des Jeunes et de la Culture d'Alsace, 8 rue du Maire François Nuss – 67118 GEISPOLSHHEIM ou rgpd@fdmjc-alsace.fr

Les modalités pratiques d'annulation figurent dans le règlement intérieur de l'Accueil, transmis lors de l'inscription de l'enfant.

Un temps de devoirs est accordé les soirs mais la mission du périscolaire est avant tout de l'animation socioculturelle en direction de l'enfance.

Je m'engage à signaler à la structure tout changement de planning d'accueil, avant la rentrée scolaire. Après cette date, l'engagement signé sera valable au moins un trimestre.

Lors de nos activités, nous pouvons être amenés à prendre des photos ou films de vos enfants et les diffuser, notamment par voie de presse.

J'autorise que mon enfant soit filmé/photographié dans le cadre de ces activités. Ces films/photos pourront être utilisés pour des publications de la FDMJC Alsace (site internet, documents de communication, facebook) sans limitation de durée. **Si je refuse, je coche la case ci-après :**

Certifie(nt) l'exactitude de tous les renseignements cités ci-dessus.

Mes observations (texte libre) :

Fait à _____, le _____

Je m'engage en cochant la case « lu et approuvé » ci-dessous

Lu et approuvé (coche obligatoire, valant signature)